



## Aanvraagformulier

### Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;

Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een  
geldig identiteitsbewijs tonen en het tarief voldoen.

U kunt als organisatie de VOG-aanvraag ook digitaal klaarzetten.  
Daarvoor heeft u eHerkenning nodig. Kijk voor meer informatie op  
[www.justis.nl](http://www.justis.nl) > Verklaring Omtrent het Gedrag.

## 1 Invullen door Aanvrager

### 1.1 Gegevens aanvrager

Geslachtsnaam en voorletters

Tussenvoegsel(s)      Voornamen (voluit)

|

Dag      Maand      Jaar

|

Geboortegemeente

Geboorteland

|

Straat en huisnummer

Postcode

|

Land

Plaats

|

> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.

Nationaliteit(en)

|

Burgerservicenummer

|

Telefoonnummer

E-mailadres

|

### 1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag      Maand      Jaar

|

Handtekening

|

## 2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

### 2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam

Stichting Drakepit

Naam vertegenwoordiger

Tessa Dijkse

Straat en huisnummer

Mulderstraat 1

Postcode en Plaats

3501 GN Utrecht

Telefoonnummer

06 24438610

Land

Nederland

### 2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

 Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Structureel aanwezig tijdens opvanguren in de kinderopvang

Taakomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

 Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning)

### 2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

 Nee, ga door met vraag 2.4

 Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

 01 Politieke ambtsdragers

 06 Visum en emigratie

 18 Huisvestigingsvergunning

Dit screeningsprofiel is van toepassing op aanvragen in het kader van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.

 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

 40 Vakantiegezinnen en adoptie

 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

 50 Exploitatievergunning

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

 55 Juridische dienstverlening

 60 Onderwijs

Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling.

 65 Taxibranche; chauffeurskaart

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers  
*Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt.*
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie  
*Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden.*

## 2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl).*

### Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

### Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

### Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

### Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

### Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

### Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

### Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

## Personen

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (altijd aanvinken in combinatie met het functieaspect 84)  
*Dit functieaspect 86 kan alleen worden gebruikt voor de kinderopvang. Dit functieaspect 86 altijd in combinatie met functieaspect 84 aankruisen ten behoeve van de kinderopvang en de inschrijving in het personenregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang.*

## 2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

*De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.*

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

## 2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Utrecht

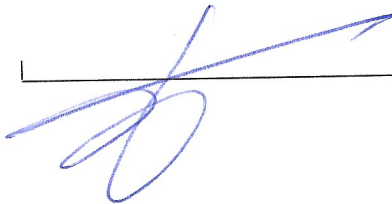
Dag

Maand

Jaar

0 | 1 | 03 | 20 | 18

Handtekening vertegenwoordiger



Stempel organisatie/instelling



Drakepit Kinderopvang

Mulderstraat 1, 3581GN Utrecht

[www.drakepit.nl/info@drakepit.nl](http://www.drakepit.nl/info@drakepit.nl)

### 3 Invullen door gemeente

Aanvraagnummer

---

Bijzonderheden geconstateerd

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

---

Persisteren in de aanvraag

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

---

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

---

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar

---

Paraaf gemeenteambtenaar

---

Gemeente

---

Plaats

Dag

Maand

Jaar

---