****

**Aanmeldingsformulier Drakepit**

**Locatie:**

**Naam Gastouder:**

**Deel A:**

**1. Gegevens aan te melden kind:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| roepnaam kind | tussenv. | achternaam kind | geboortedatum | geslacht |
|  |  |  |  |  |
| (Verwachte) geboortedatum: |
| voornamen voluit: |
| BSN: |
| kind woont bij:  |

**2. Gewenste plaatsing (dagen/tijden):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ingangsdatum | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Gegevens ouders/verzorgers (ouder 1 is contactpersoon facturatie):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| voor –en achternaam **ouder 1** |  | tussenv.:  |
| voorletters  |  | geslacht: m/v |
| straat en huisnummer |  |
| postcode en woonplaats |  |
| telefoonnummers |  |
| e-mail adres |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| voor –en achternaam **ouder 2** |  | tussenv.: |
| voorletters |  | geslacht: m/v |
| straat en huisnummer |  |
| postcode en woonplaats |  |
| telefoonnummers |  |
| e-mail adres |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN  |  |

**Deel B:**

**4. Gezinssamenstelling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gezinssamenstelling, naam  | geboortedatum | geslacht |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Telefoonnummers**

|  |  |
| --- | --- |
| Ouder/verzorger thuis |  |
| Ouder/verzorger werk |  |
| noodadres |  |
| noodadres |  |

**6. Adressen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | adres | telefoonnummer |
| huisarts |  |  |
| tandarts |  |  |
| noodadres |  |  |

**7. Inentingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase 1 | leeftijd | Injectie 1 | Injectie 2 |
|  |  | DKTP-Hib |  |
|  |  | DKTP-Hib |  |
|  |  | DKTP-Hib |  |
|  |  | DKTP-Hib |  |
| Fase 2 |  | BMR | Men C |
|  |  | DTP |  |

**8.Bijzonderheden**

|  |  |
| --- | --- |
| Voeding |  |
| Kleding |  |
| Slaapgewoonten |  |

**9. Overige informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| AVP polis ouders/verzorgers |  |
| Toestemmingsformulier Sociale media overlegd |  |
| Toestemmingsformulier Medicijngebruik overlegd |  |

**Algemene informatie – Openingstijden – Vakantiesluiting – Tarieven**

**Drakepit** verzorgt ‘kleinschalige kinderopvang aan huis’. De uitgangspunten voor, en werkwijze van het pedagogisch handelen zijn beschreven in een inspirerend pedagogisch beleidsplan. Dit plan ligt bij de gastouder ter inzage, en wordt bij plaatsing van een kind aan de ouder(s) verstrekt.

Drakepit is een **geregistreerde** kinderopvangorganisatie. Ouders die van de diensten van Drakepit gebruik maken komen in aanmerking voor teruggave kinderopvangtoeslag zoals deze is geregeld in de Wet Kinderopvang.

**Openingstijden Gastouderopvang ….. (naam gastouder/locatie) in ….**

Gastouderopvang ………. (naam gastouder/locatie) is gedurende .. weken per jaar geopend; op ……… (dagen) van ….. u tot …… u en niet geopend op nader te bepalen vakantieweken en officiële feestdagen.

Uurtarief voor Gastouderopvang ….. (naam gastouder/locatie) is € ……….. per uur.

Het gastouderbureau vraagt voor haar diensten maandelijks een vast bedrag (bureaukosten). Voor het actuele tarief, zie onze website: www.drakepit.nl.

**Privacy beleid**

1. Stichting Drakepit hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.
Stichting Drakepit houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Voor meer informatie verwijzen we naar ons privacy beleid, dat te vinden is op onze website [https://drakepit.nl/drakepit-privacybeleid](https://drakepit.nl/drakepit-privacybeleid/)
2. Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier geeft u akkoord voor het gebruik van uw persoonsgegevens, waarbij we ons privacy beleid volgen. Uw persoonsgegevens verwerken we slechts in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, namelijk de verplichtingen voortkomend uit de Wet Kinderopvang.

Getekend te: Datum:

Handtekening: Naam: